

## Nova Uredba o uredskom poslovanju

Nenad Stojilković  
SWING Informatika  
[www.swing.hr](http://www.swing.hr)

### Zašto je Uredba važna?

- Predstavlja obavezan slijed postupaka u tijelima javne uprave
- Nezaobilazan uvjet [Conditio sine qua non] za efikasnu i dobro organiziranu javnu upravu
- Temelj za djelotvorno korištenje informatičke tehnologije
- Pretpostavka za neophodan preustroj u tijelima javne uprave

## Kakvo je (do)sadašnje stanje?

- “Zabetonirana” Uredba o uredskom poslovanju od 1987.
- Neusklađenost naknadne regulative
- Neznanje, nezainteresiranost i nekompetentnost za unapređenje poslovanja
- Čuvanje stečenih pozicija i privilegija
- Kontinuirano povećanje broja zaposlenih
- Nestimulativna politikom zapošljavanja (plaća, školovanje, napredovanje)
- Negativna selekcijom zaposlenih

## Što se očekivalo od nove Uredbe?

- Prihvatanje elektroničke isprave kao ravnopravne papirnatom dokumentu
- Značajno smanjivanje papirologije
- Brži, kvalitetniji i transparentniji rad javne uprave
- Niži troškovi

## Nova Uredba – polazne informacije

- Dobra vijest – donesena 08.01.09.
- Loša vijest 1 - počinje važiti od 01.01.10.
- Loša vijest 2 - nije kompletna

### Članak 75.

(2) Uredsko poslovanje u elektroničkom obliku uredit će standardnim projektom elektroničkog uredskog poslovanja čelnici središnjih tijela državne uprave nadležni za poslove opće uprave i informatičko poslovanje.

## Elektroničko poslovanje (1)?

### *Uredsko poslovanje*

### Članak 3.

(2) Postupanje s pismenima u elektroničkom obliku obavlja se sukladno propisima kojima se uređuje postupanje s elektroničkim ispravama.

## Elektroničko poslovanje (2)?

### *Prijem*

#### Članak 13.

(2) Pismena se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Pismena dostavljena u elektroničkom obliku s elektroničkim potpisom smatraju se vlastoručno potpisanim sukladno posebnim propisima o elektroničkoj ispravi. Elektroničkim putem dostavljeno pismo smatra se podnijetim tijelu u trenutku kad je zabilježeno na poslužitelju za primanje takvih poruka. Službenik koji je primio pismo elektroničkim putem bez odgode će pošiljatelju potvrditi primitak pismena.

## Elektroničko poslovanje (3)?

### *Prava pristupa*

#### Članak 16.

Ako se pismena označena određenim stupnjem tajnosti primaju elektroničkim putem, postupat će se prema propisima o zaštiti tajnosti podataka i informacijskoj sigurnosti.

## Elektroničko poslovanje (4)?

*Workflow*

Članak 44.

(6) Ako se pismena obrađuju elektroničkim putem, raspoređivanje pismena na službenike obavlja ovlašteni službenik, određivanjem brojčane oznake unutarnje ustrojstvene jedinice odnosno brojčane oznake službenika.

## Elektroničko poslovanje (5)?

*Otprema*

Članak 54.

(3) Akti koji se ne otpremaju elektroničkim putem, u pravilu se otpremaju običnom poštom. Ovlašteni službenik uputom pisarnici na primjerku akta koji ostaje u spisu predmeta može odrediti i drukčiji način otpreme akta.

## Elektroničko poslovanje (6)?

*Pohrana*

Članak 67.

Ako se pismena obrađuju elektroničkim putem, riješeni predmeti snimaju se na elektronički medij i čuvaju na drugom mjestu. U izvornom obliku na papiru čuvaju se samo oni dokumenti za koje je to utvrđeno propisom o izlučivanju arhivske građe. Na čuvanje spisa u pismohrani primjenjuju se propisi o čuvanju arhivske građe.

## Pripremne aktivnosti

- Trening i edukacija službenika (informatička znanja, timski rad, upravljanje projektima)
- Priprema za redizajn procesa i organizacije

## Što se ustvari odmah postiglo novom Uredbom?

- Ostvarivanje pretpostavke za otvaranje novog poglavlja u pretpristupnim pregovorima sa EU.

| GLAVNE MJERE PREVIĐENE U PEP-u 2007.-2009.  | PRIHVACENO (DA/NE) | DATUM       | KOMENTARI  |
|---|--------------------|-------------|--|
| Donijeti novu Uredbu o uređskom poslovanju (prilagođena elektronskom funkcioniranju uprave) | Da                 | 8.01.2009.  | Uredba donesena na sjednici Vlade RH 8. siječnja 2009.   |
| Donijeti Zakon o radnim odnosima u lokalnoj i područnoj samoupravi                          | Da                 | 23.07.2008. | Naziv zakona glasi: Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN. br. 86/08)  |
| Donijeti izmjene i dopune Zakona o upravnoj inspekciji                                      | Da                 | 02.06.2008. | Donesen je novi Zakon o upravnoj inspekciji (63/08)  |
| Regionalnih službenika kroz Akademiju lokalne   | Da                 | 2008.       | U 2008. godini Akademija lokalne demokracije organizirala i provela 9 stručnih savjeta, predstavničke jedinice lokalnih i područnih samouprava na kojima je sudjelovao starajući s CARDS projektom provedena tri treninga provoditi Nacionalni |